

Fédération des Maisons Familiales Rurales d'Education et d'Orientation
de Midi - Pyrénées

Maison Familiale Rurale de Naucelle

B.P. J.E.P.S. PÊCHE DE LOISIR



**Dossier de pré - inscription à retourner avant le 31/10/17 à la Maison
Familiale Rurale de Naucelle**

Je soussigné(e) NOM :

NOM de jeune fille :

Prénom :

Sexe :

Nationalité :

Adresse :

.....

Date de naissance :/...../ 19..... Ville de naissance + CP :

Tel :

Adresse mail :

PHOTO

Sollicite ma pré – inscription à la formation du Brevet Professionnel « Pêche de Loisir » et notamment aux tests de sélection.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à respecter les modalités et conditions relatives à la mise en œuvre des épreuves et de la formation.

Fait à, le :

Signature du candidat.



Informations complémentaires

Date de naissance :/...../ 19..... Ville de naissance :
.....

Situation de famille : Marié(e) Célibataire Veuf(e) Divorcé Séparé(e)

Enfant à charge N° Sécurité sociale :

Si vous êtes inscrit à Pôle emploi : date d'inscription :/...../.....
N° interne Pole emploi:/...../.....

Actuellement :

Êtes-vous indemnisé par Pôle emploi oui non

Êtes-vous bénéficiaire du R.S.A oui non

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé par la COTOREP oui non

Bénéficiez-vous de l'allocation Adulte Handicapé oui non

Avez vous le permis de conduire: oui non

Possédez-vous un véhicule : oui non

Avez vous le permis bateau : oui non

Scolarité - Formations

Niveau scolaire : V

IV

III

II

Autre :
.....

Diplômes de l'enseignement général et/ou professionnel obtenus (joindre obligatoirement la copie du ou des diplômes)

Lister dans l'ordre décroissant des niveaux de qualifications en précisant la spécialité :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



B.A.F.A. : année d'obtention :

B.A.F.A. en cours d'obtention

A.F.P.S : année d'obtention :

Autres diplômes (préciser) :

.....

Stages de formation suivis

Intitulé	Organisme	Durée	Dates



Description de vos activités dans l'animation

Détailler, dans le tableau ci-après, de manière très précise, toutes vos activités professionnelles ou non dans le domaine de l'Animation.

Nature de l'activité	Statut (bénévole, vacataire, salarié, ...)	Employeur	Dates (du...au...)	Temps et Durée	Pièces justificatives
Exemple : animateur CLSH	Exemple : salarié saisonnier, C.D.D	Exemple : Mairie de ...	Exemple : du 14/07/16 au 31/07/16	Exemple : 35 h / semaine, 14 j	Photocopie contrat (si bénévolat document signer par resp. structure)

Autres expériences :

(Présentez vos expériences ci-après si vous pensez ne pas pouvoir les inclure dans le tableau précédent)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Pièces (16) à JOINDRE OBLIGATOIREMENT au Dossier de pré inscription

1. Fiche de pré – inscription renseignée, avec photo,
2. Photo d'identité non collée, non agrafée
3. Photocopie de la carte d'identité recto verso
4. Photocopie de la carte de demandeur d'emploi (demandeur d'emploi uniquement)
5. Notification de Pôle emploi (demandeur d'emploi uniquement)
6. Certificat médical de non-contre-indication à la pratique de la pêche et de la randonnée pédestre
7. Curriculum vitae
8. Lettre de motivation présentant le candidat.
9. Une présentation écrite de votre projet professionnel et un exposé de vos motivations. Celle-ci servira de base à l'entretien prévu dans les épreuves de sélection
10. Justificatifs de l'expérience, bénévole ou professionnelle en Animation (attestation d'employeur, certificat de travail ...)
11. Photocopie des diplômes obtenus
12. Attestation de 50 mètres nage libre, départ plongé et récupération d'un objet immergé à deux mètres de profondeur, délivrée par une personne titulaire d'un brevet d'Etat d'éducateur sportif, option activité de la natation.
13. Attestation aux premiers secours (P.S.C.1, S.S.T...)
14. Nom du tuteur et présentation de l'entreprise de stage
15. Un extrait du bulletin N° 3 de votre casier judiciaire disponible sur www.justice.gouv.fr (attention une fois la demande faite, il faut compter plusieurs jours avant de recevoir le document).
16. Une amorce de plan de financement de la formation